

個人情報訂正等請求書

(訂正等の内容：訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者提供の禁止)

平成 年 月 日

株式会社小学館集英社プロダクション 御中

請求者 郵便番号 〒 _____
 住 所 _____
 氏 名 _____ ㊞
 電話番号 _____

請求者	<input type="checkbox"/> 本人 (通学生) <input type="checkbox"/> 本人の代理人
ご通学または ご契約いただいている サービス (右のいずれかを○で 囲んでください。)	小学館アカデミー、イーコラボ、ドラキッズ、 絵画倶楽部、総合保育サービス (ベビーシッター、だっこルーム、 だっこファミリー、小学館アカデミー保育所・保育施設) ドラゼミ、ポケモングローバルアカデミー、学童サービス、 小学館レクリエーションリーダーズクラブ、小学館PALSHOP その他 (_____)
会員番号 (※1)	_____ 教室名・施設名 _____
訂正等を希望する 個人情報の内容	<input type="checkbox"/> 訂正 (<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話・FAX番号・ <input type="checkbox"/> 氏名) <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の禁止 (_____)
(※2) 氏名の場合は必ず フリガナをご記入ください。	_____
(※3) 氏名の場合は必ず フリガナをご記入ください。	_____
訂正等を請求する理由	_____

- ※1. 訂正等の請求を希望する個人情報を特定する事項 (会員番号) をご記入ください。
- ※2. 訂正する内容をご記入ください。この欄に新住所、新電話番号及び新氏名をご記入ください。
- ※3. 変更前の事項をご記入ください。この欄に変更前の住所、電話番号及び氏名をご記入ください。

代理人が訂正等を 請求する場合の 本人との関係	本人の氏名 (通学生氏名)	_____
	本人の住所	郵便番号 〒 _____ 住 所 _____ 電話番号 _____
	本人の関係 (保護者氏名)	<input type="checkbox"/> 本人が未成年 (_____ 年 _____ 月 _____ 日生) (父 ・ 母) (保護者氏名 _____) <input type="checkbox"/> 任意代理人

(注)

1. 訂正等を請求する場合には、訂正等を求める内容が事実と合致することを証明する書類等の提出又は提示を求めることがあります。
2. 「個人情報の保護に関する法律 (平成15年法律第57号)」の規定に準じて処理いたしますので、請求に応じかねる場合があることを予めご了承ください。なお、その場合には、その旨を遅滞なくご通知いたします。

下の欄には記入しないでください。

受付日	平成 年 月 日	受付部署	_____
処理結果	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> その他 (_____)		
備考	_____	承認印	_____ 関係者印 _____