

me広告進行予定表

号数	配布開始日	純広告申込締切	データ締切 (校正1回)	校了日
Vol.12 (秋号)	2011/10/10	2011/8/10	2011/9/8	2011/9/20
Vol.13 (冬号)	2012/1/10	2011/10/28	2011/11/29	2011/12/8
Vol.14 (春号)	2012/4/10	2012/2/14	2012/3/9	2012/3/21
Vol.15 (夏号)	2012/7/10	2012/5/14	2012/6/8	2012/6/21

◎**タイアップお申し込み締切日は、純広告申込締切日の2週間前となります。**

- 配布開始日は予定です。
- 完全データでの入稿をお願いいたします。
- 上記締切は、弊社へ直接原稿持込・校正引取の場合のものです。
首都圏以外の広告会社様の場合、2日間早めてください。
- スペースによっては、上記申込期限より早く売り切れるものがあります。予めご了承ください。
- 入稿の際には、必ず「雑誌広告共通・データ入稿仕様書・データ確認書」にご記入いただき、「データ」とそのデータで出力した「色見本」の3点セットでの入稿をお願いいたします。
- フォントは「データ入稿仕様書」に記載されているものを使用し、すべて「データ入稿仕様書」に必ず記入してください。使用フォント以外のフォントは必ずアウトライン化をお願いします。
- 印刷所では、データ入稿されたデータの修整や変更は行いません。
- スケジュール詳細やご不明な点、ご相談については、当社進行担当：坂本までご連絡ください。

〇〇 お問い合わせ先 〇〇

(株)小学館集英社プロダクション エデュケーション事業局
マーケティング部 me編集部

担当：坂本 ^{マナ}真 (sakamoto-mana@shopro.co.jp)

〒101-0051 東京都千代田区神田神保町2-20 SP神保町第2ビル2F
TEL: 03-3515-6933 FAX: 03-3515-6869

【公式サイト】 <http://www.shopro.co.jp/yoji/me/>

【編集部ブログ】 <http://www.shopro.co.jp/yoji/me/blog/>



me広告入稿について

【1】データ入稿時に必要なもの

1. データ(MO、CD-R)
2. 出力見本(カンブ)
3. データ仕様書

【2】データ入稿時に必要なもの

1. メディアには不要なデータを入れないでください。
2. 広告1点でメディアが2つ以上になる場合は、それぞれのメディアの内容(ファイルなど)がわかるもの(見本、フォルダのプリントなど)を添付してください。
3. オリジナルデータは必ずお手元にコピーを置いてください。
4. データの圧縮は不可です。
5. ウイルスチェックは必ず行ってください。
6. バージョンダウンのセーブは文字組の変化などがおこる場合がございます。
7. データは原寸で作成してください。
8. 画像データは350dpi(175線)が必要です。アタリの場合は粗データでも可能です。
9. RGB、インデックスカラー、カスタムカラー(特色)は使用できません。
10. In Design を使用する場合は、事前にご相談ください。

【3】出力見本(カンブ)

1. 出力見本は入稿用メディアから出力したもののみ有効です。
2. カンプのサイズは必ず原寸で出力して下さい。
3. 文字は必ず印刷用の書体をお願いします。
4. 原稿返却の際、出力見本はお返しできない場合がございます。ご了承ください。

【4】データ仕様書(データ内容を記したもの)

1. データ内容記入用紙に記載のないフォント、アプリケーションは使用できない場合がございます。記載のないものをご使用の場合は、必ず事前に弊社の進行担当にご確認いただくか、アウトラインをとってご入稿ください。
2. 仕様書は原稿返却の際に、お返しできない場合がございます。
3. 雑誌広告協会の仕様書をご使用の際は、必ず最新のバージョンをご利用ください。

【5】その他

1. 写真(カラーポジなど)の添付は可能です。
2. データと出力見本に齟齬があった場合は、データ通りで進行させていただきます。ご了承ください。