

各項目を漏れなくご記入のうえ、**FAX**または**郵送**にてお申し込みください。

受講申込書



FAX / 03-3515-6881 (24時間受付)

郵送 / 〒101-0051
 東京都千代田区神田神保町2-20 SP 神保町第2ビル5階
 小学館集英社プロダクション・小学館神保町アカデミー係
 お問い合わせ先 / 03-3515-6780 (平日10:00~17:00 土日祝休)

ふりがな				性別	年齢
お名前				男・女	才
ご住所	〒				
TEL	()	携帯	()		
FAX	()	メール	@		

「記入例」を参考に、お申し込みいただく講座の「講座番号」と「略称」を記入いただき、最後に申し込み数の合計を記入してください。

	記入例	①	②	③	④	⑤
講座番号	B-01					
略称	日本語					

計 講座を申し込みます。

受講お申し込み方法について

- 各コースとも、講座日の6営業日前まで申し込みを受け付けます。(先着順・定員になり次第締め切り)※直前の場合はお電話にてお問い合わせください。
 - 各コースのお申し込み状況は、「小学館神保町アカデミー」ホームページで適時ご案内いたします。但し、実際の申し込み状況とネット上での掲示には多少の時間的誤差がありますことをご了承ください。
 - 電話でのお申し込みは受け付けできません。
- ※特に記載のない講座は「38名定員」となります。

受講料・受講方法について

- 各講座の受講料は、講座ラインナップの「受講料」欄をご確認ください。
- 複数回実施される講座も、毎回テーマが異なるため、1回ずつ受講していただくことができます。ただし、講座によってはまとめてお申し込みいただくと割引となり、お得な料金でご受講いただけます。

受講料のお支払いについて

- 当方より「請求書」をご郵送いたします。「請求書」に添付してある所定の振込票をご利用のうえ、最寄りのコンビニエンスストアにて、受講料のお支払いをお願いいたします。
- 「請求書」に記載されている支払い期日までに受講料をお支払いください。支払い期日を過ぎますとコンビニ店頭でのお支払いができなくなり、「請求書」の再発行(有料)が必要となりますのでご注意ください。

お申し込み・お支払いに関するご注意

- 講座日の6営業日前を過ぎますとキャンセルや受講コースの変更はできません。
- キャンセルによる返金手続きが発生した場合は、事務手数料として2,000円(税込)を頂戴いたします。
- 以下の事由により「請求書」を再発行する場合は、別途に手数料として1,000円(税込)を頂戴いたします。
 - ・「請求書」を紛失した場合
 - ・支払い期限が過ぎた場合の「請求書」の再発行
 - ・ご入金前のキャンセルや受講コース変更による「請求書」の再発行
- 講師の急病など当方事情により講座が中止となった場合は、受講料を全額ご返金いたします。
- 欠席された場合、後日他のコースに振り替えて受講をすることはできません。
- 受講申込書受け付け後5~10日を目途に、「請求書」および「受講証」を発送いたします。(郵便事情その他の理由により前後する場合があります)

「受講証」について

- 「請求書」とともに「受講証」を同送いたします。「受講証」には受講いただくコースが記載されています。
- 「受講証」にて受講コースを必ずご確認ください。
- 会場の地図は「受講証」にてご案内いたします。

※当方より「請求書」「受講証」が届くまで、「受講申込書」はコピーなどをしてお手元に保管しておいてください。

※お申し込み時にいただいた個人情報は当講座の運営及び次回以降のご案内並びに弊社が運営する他の講座のご案内に関することのみを目的に使用いたします。